



Bijlage 6 Programma van Eisen

ANPR Camera's gemeente Barendrecht

Inhoudsopgave

1	EISEN AAN DE OPDRACHT	3
1.1	INLEIDING	3
2	ALGEMENE EISEN (A)	4
3	DIENSTVERLENING EN PRODUCTEISEN (D)	5
4	INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY (IP)	10
5	PERSONEEL, INZET MENSEN EN DESKUNDIGHEID (IP)	12
6	IMPLEMENTATIE (I)	14
7	FACTURATIE (F)	16

1 Eisen aan de Opdracht

1.1 Inleiding

Dit document bevat de eisen die aan de Opdracht conform de definities die in de Begrippenlijst ANPR (bijlage A) zijn opgenomen.

Inschrijver verklaart volledig te voldoen aan deze eisen en alle overige eisen die genoemd zijn in de Aanbestedingsstukken. Eisen zijn bepalingen waarover moet worden beschikt of waaraan moet worden voldaan. Deze conformering geldt bij Inschrijving, bij het bekendmaken van de Gunningsbeslissing door Gemeente Barendrecht en bij uitvoering van de Opdracht. Indien de Inschrijving niet voldoet aan één of meer van deze eisen wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De eisen worden hieronder beschreven en zijn onderverdeeld in verschillende onderwerpen. Bij enkele eisen wordt verwezen naar een (Kritische) Prestatie Indicator ((K)PI), die zijn opgenomen in bijlage 9 (Niveau van Dienstverlening) en naar de Kwaliteitseisen (technische PvE) in bijlage 7.

2 Algemene Eisen (A)

A-E01: Algemeen

De Opdrachtnemer levert een volledig functionerende ANPR-camera bestaande uit alle benodigde componenten en monteert c.q. installeert de ANPR-camera op door Gemeente Barendrecht aangewezen locaties, zodat de betreffende locaties op het ANPR-systeem functioneert. De aangeboden en geleverde producten vormen één geïntegreerd geheel. Bij de Inschrijving verstrekt de Inschrijver een overzicht van de technische specificaties van de aangeboden ANPR-camera.

A-E02: Samenwerking en ondersteuning

De Opdrachtnemer werkt samen met alle leveranciers van systemen die raken aan geleverde ANPR-camera's en ondersteunen deze leveranciers met benodigde adviezen. Een voorbeeld hiervan is de leverancier van de verbindingen of de routers. Daarbij zal de Opdrachtnemer samenwerken met alle partijen die werkzaamheden uitvoeren in de openbare ruimte die ANPR-camera's raken. Ongeacht de vorm van samenwerking c.q. ondersteuning is en blijft de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor een werkende oplevering.

A-E03: Dienstverlening en bereikbaarheid

Het onderhoud van de ANPR-camera wordt, indien niet elders in dit document expliciet anders vermeld, binnen de volgende kaders gerealiseerd:

- *Preventief en correctief onderhoud*
Binnen de afspraken van de Kwaliteitseisen in bijlage 7 en het Niveau van Dienstverlening (NvD) zie bijlage 9.

A-E04: Wet- en regelgeving, normen en richtlijnen

- a) De Opdrachtnemer en eenieder waarvan hij zich bedient bij de uitvoering van de Overeenkomst, handelt bij uitvoering van deze Overeenkomst conform de vigerende wet- en regelgeving;
- b) Op alle werkzaamheden die omschreven staan in dit Programma van Eisen zijn alle toepasselijke en/of verplichte normen en richtlijnen voor installatie van datanetwerken, laagspanningsinstallaties en beveiligingsnetwerken, van toepassing, zoals:
 - Alle NEN-normen en wet- en regelgeving van toepassing zijnde, zoals (niet-limitatief) Laagspanningsrichtlijn 2014/35/EU, EMC – richtlijn 2004/108/EC, NEN 5152, NEN 1010, NEN 3140;
 - De ISSO-publicaties.
- c) De Opdrachtnemer beschikt over c.q. levert Producten die tenminste voldoen aan, de volgende certificeringen en normeringen (niet-limitatief):

- ANPR-camera en componenten wordt geleverd met de CE-markering (Conformité Européenne);
- VCA-certificering;
- ISO 45000-certificering;
- Overige veiligheidseisen conform de op locatie betreffende wegbeheerder, gemeente of andere (overheids)instantie.

A-E05: Klachten

- a) Na ondertekening van de Overeenkomst overlegt de Opdrachtnemer de klachtenprocedure aan Gemeente Barendrecht. In de klachtenprocedure zijn in ieder geval de volgende punten opgenomen:
- De Opdrachtnemer beschikt over een vast aanspreekpunt waar een Klacht kan worden ingediend;
 - Een Klacht wordt in behandeling genomen na overleg tussen Gemeente Barendrecht en de contactpersoon van de Opdrachtnemer;
 - Alle Klachten die schriftelijk per e-mail, of in een overleg, door Gemeente Barendrecht aan de Opdrachtnemer worden gemeld, worden door de Opdrachtnemer centraal geregistreerd. Uit de klachtenregistratie blijkt duidelijk de status van de Klacht (ontvangen, in behandeling of afgehandeld inclusief omschrijving van de genomen maatregelen);
 - Een tijdige en correcte afhandeling houdt in dat de klager binnen twee (2) Werkdagen een schriftelijke bevestiging van de Klacht ontvangt van de Opdrachtnemer alsook een voorstel voor correctieve en/of preventieve maatregelen die genomen worden om de Klacht te verhelpen en/of in de toekomst te voorkomen. Klachten dienen uiterlijk binnen vijf (5) Werkdagen, na melding door indiener van de Klacht, te worden opgelost. Een Klacht is opgelost indien daarover tussen de Opdrachtnemer en Gemeente Barendrecht overeenstemming is bereikt;
 - De opgeloste Klacht wordt op diezelfde Werkdag dat de schriftelijke overeenstemming wordt bereikt, aan de contactpersoon van Gemeente Barendrecht gemaild.

3 Dienstverlening en Producteisen (D)

Naast de in dit hoofdstuk omschreven eisen verwacht Gemeente Barendrecht een proactieve houding van de Opdrachtnemer, zoals terugkoppeling van het realiseren van activiteiten in de Opdracht, informeren over voortgang storingsmeldingen et cetera.

D-E 01: Uitvoering

- a) Het ANPR systeem is onderhoudsvriendelijk en robuust uitgevoerd, zodat correctief en preventief onderhoud weinig tijd vragen;
- b) Het ANPR systeem is diefstalbestendig. De bijbehorende behuizing(en) moet beveiligd zijn met gecertificeerde sloten waarvan de sleutels niet onbevoegd kunnen worden gedupliceerd. Deze sloten dienen minimaal 10 minuten inbraakvertragend te zijn. De te leveren ANPR-camera's kunnen geopend worden met één sleutel.

D-E 02: Servicepakket

De Opdrachtnemer verleent 4 jaar met een éézijdige verlenging door Gemeente Barendrecht van 3 jaar (gerekend vanaf de dag van definitieve oplevering) volledige service, onderhoud en remote beheer op de door hem geleverde ANPR-camera en componenten. Alle storingen en (herstel)reparaties van gebreken aan de ANPR-camera en componenten die vallen binnen de periode van maximaal 7 jaar worden door de Opdrachtnemer kosteloos verholpen.

Uitgesloten van het bovenvermelde full-service concept zijn gebreken als gevolg van:

- Aantoonbaar onoordeelkundig gebruik of oneigenlijk gebruik door de gebruiker;
- Niet of onjuist uitgevoerd onderhoud; installatie, montage, wijziging of reparatie door derden, zonder toestemming van de Opdrachtnemer;
- Overmacht: door extreme omstandigheden waar de Opdrachtnemer en Gemeente Barendrecht geen invloed op kunnen uitoefenen.

D-E 03: Onderhoud

- a) De Opdrachtnemer zorgt voor de uitvoering van het correctief onderhoud aan het ANPR-systeem, teneinde ongestoord operationeel gebruik van de producten te garanderen. Onder correctief onderhoud wordt verstaan: het opsporen en herstellen van gebreken van ANPR-camera's nadat een klacht of een gebrek door Gemeente Barendrecht is gemeld of anderszins bij de Opdrachtnemer bekend is. Er mogen geen correctieve onderhoudswerkzaamheden gedaan worden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Gemeente Barendrecht en zonder dat de juiste werking van het Product in het gevaar komt;
- b) De responsetijd is de tijd die verloopt tussen de constatering van een defecte ANPR-camera door de Opdrachtnemer, dan wel het melden van een defecte ANPR-camera door een medewerker van Gemeente Barendrecht, en het moment waarop de Opdrachtnemer contact opneemt met respectievelijk de betreffende contactpersoon van Gemeente Barendrecht die het defect heeft aangemeld. De responsetijd is maximaal 1 Werkdag;
- c) De call-to-fix tijd is de tijd die verloopt tussen een geconstateerde defecte ANPR-camera en het moment waarop de storing/ defect verholpen is door de Opdrachtnemer. De call-to-fix tijd voor

permanent statische ANPR-camera's is maximaal twee (2) Werkdagen. Deze doorlooptijd is exclusief de wachttijd voor het verkrijgen van toegang;

- d) Bij een geconstateerd defect aan een ANPR systeem zorgt de Opdrachtnemer, indien noodzakelijk, dat de betreffende camera wordt gedemonteerd, gerepareerd en vervolgens weer op de betreffende locatie wordt gemonteerd en werkend wordt geïnstalleerd. De afspraak, het tijdstip om de camera te demonteren en te installeren, wordt gemaakt met betreffende contactpersoon van Gemeente Barendrecht.

D-E 04: Stroomvoorziening

- a) De ANPR-camera functioneert onafhankelijk van externe voeding (energie) een minimale periode (cf. kwaliteitseis 27 en 28, zie bijlage I), zodat een juiste shutdown kan worden uitgevoerd;
- b) Alle systemen, incl. te leveren software, herstarten na herstel van de spanningsuitval automatisch en zijn operationeel binnen 2 minuten na terugkomen van de elektriciteitsvoorziening. De te leveren ANPR-server functioneert binnen 10 minuten, na beschikbaar komen van de machine waarop deze werkt, weer volledig (inclusief uitgevoerde zelftest);
- c) De ANPR-camera is beveiligd tegen piekspanning.

D-E 05: Aantal units/ onderdelen

De ANPR-camera is een zogenaamde Embedded ANPR-camera, waarbij de (ANPR)-software en -hardware geïntegreerd zijn in de camerabehuizing.

D-E 06: Beheerdashboard

De Opdrachtnemer beschikt over een realtime dashboard met meta-informatie om zodoende fouten, storingen en opvolgingen te kunnen monitoren. Daarnaast dient het uitvoeren van zelfanalyses op de technische staat en het presenteren van technische informatie, zoals onderhoudsstatus, storingen etc., mogelijk te zijn. De ANPR-camera moet ten behoeve van het technisch beheer minimaal van de volgende informatie kunnen voorzien:

- Verbindingsstatus;
- Aantal reads in buffer;
- Uptime;
- Langer dan 30 minuten geen passage geregistreerd;
- Per ANPR-camera zijn de volgende systeemtoestanden vereist:
 - Aan: de camera genereert kentekens en foto's;
 - Uit: de camera reageert niet meer, bijvoorbeeld door stroomuitval. Deze toestand is uiteraard ongewenst omdat er geen communicatie meer mogelijk is.
 - Offline: de camera genereert geen kentekens en foto's. Let op: de ANPR-camera blijft bereikbaar via het netwerk en kan op afstand worden geconfigureerd en ook weer aan worden gezet;

Overige informatie wordt in samenspraak tussen Gemeente Barendrecht en Opdrachtnemer in de implementatiefase nader vastgesteld.

Toelichting

De Opdrachtnemer kan zelf onder deze systeemtoestand andere systeemtoestanden definiëren, b.v. alarm, storing, uitgeschakeld, etc. De oorzaak van de systeemtoestand moet door de Opdrachtnemer geregistreerd worden.

D-E 07: Te leveren snoeren

De apparatuur moet werkend worden opgeleverd en de werking dient tijdens de gebruiksperiode conform de overeengekomen specificaties en KPI's (bijlage 3) te worden gegarandeerd. Specifiek maar niet limitatief moeten de onderstaande componenten worden geleverd.

- a) De Opdrachtnemer levert alle benodigde aansluitsnoeren voor de werking van de ANPR-camera;
- b) De Opdrachtnemer levert alle benodigde (losse) voedingskabels voor aansluiting op een 220V-en/of op 12V-aansluiting. De voedingskabel is voorzien van een afdoende elektrische zekering en de kabel moet robuust zijn en mechanisch belastbaar te zijn.

D-E 08: Mechanische trillingen en schokken

De ANPR-camera's en componenten zijn bestendig tegen mechanische trillingen die kunnen optreden. De ANPR-camera's dienen aan de volgende eisen, ten aanzien van bescherming tegen mechanische trillingen, te voldoen:

- Conform de Richtlijn Radioapparatuur 2014/53/EU voor gebruik van apparatuur in de openbare ruimte. Geleverde elektronische apparatuur, inclusief bekabeling en aansluitingen, mogen geen verstoringen veroorzaken op andere elektronische componenten en/of apparatuur. Aantonen bij Gunning middels CE-markering of testrapport(en);
- Robuust en bestand tegen schokken en trillingen conform de standaard: MIL-STD-810G. Aantonen bij Gunning middels certificering of testrapport(en).

D-E 09: Stofvrij en waterdichtheid

De behuizing van de ANPR-camera is tegen water bestand (in de regen gebruikt te kunnen worden) en beschikt over een IP-66 classificatie conform de internationale norm IEC 60529 (stofvrij en waterbestendig) of gelijkwaardig.

D-E 10: Weersomstandighedenbereik

- a) De ANPR-camera is geschikt voor alle Nederlandse weersomstandigheden conform de in Kwaliteitseisen (zie bijlage 1) opgenomen eisen plus de opwarming ten gevolge van langdurige directe zoninstraling (>12 uur). Aantonen bij Gunning middels juiste IP-66 certificering;
- b) De ANPR-camera is beveiligd tegen blikseminslag.

D-E 11: Nalevering materialen en onderdelen

Bij alle te leveren materialen wordt gebruikgemaakt van nieuwe kwaliteitscomponenten van lopende productie van een producent. Reserveonderdelen hebben minimaal een gelijkwaardige kwaliteit vergeleken met het origineel.

D-E 12: Licenties en updates

De Opdrachtnemer levert hardware, software en firmware inclusief alle benodigde licenties voor onderhoud, ondersteuning, (security-)updates en upgrades gedurende de looptijd van de Overeenkomst. De Opdrachtnemer is tevens verantwoordelijk voor het doorvoeren van updates en upgrades met betrekking tot de herkenning van nieuwe kentekentypes, zodanig dat geen enkele storing of gebrek te wijten is aan het te laat doorvoeren van updates en/of upgrades. Alle (eventuele) licenties dienen op naam van Gemeente Barendrecht te worden gesteld. De Opdrachtnemer houdt een administratie bij van de licenties en verleent op eerste verzoek van Gemeente Barendrecht inzage in de administratie van bovengenoemde licenties.

D-E 13: Normtijden preventief onderhoud

De Opdrachtnemer garandeert dat de test of implementatie van nieuwe releases of aanpassingen in hard- en software niet zal leiden tot verstoringen afgezien van een korte downtime, van maximaal 15 minuten, bij updates. Updates zijn altijd binnen één uur terug te draaien indien problemen optreden. Alle significante systeemwijzigingen dienen aan Gemeente Barendrecht te worden voorgelegd en de Opdrachtnemer dient schriftelijk toestemming te hebben alvorens dit uit te voeren.

D-E 14: Beheer op afstand

Elk netwerkcomponent kan op afstand beheerd worden, d.w.z. alle relevante instellingen kunnen aangepast worden, en apparatuur kan op afstand van firmware- en software-updates/-upgrades voorzien worden.

D-E 15: Back-up

Na elke wijziging aan de configuratie van een component die onder beheer van de Opdrachtnemer valt, moet een back-up van de instellingen uitgevoerd worden, zodat bij uitval van een component deze vervangen kan worden door een zelfde product zonder langdurige installatie- en configuratietijd.

D-E 16: Garantietermijn

Het eerste jaar geldt de fabrieksgarantie. Binnen deze garantietermijn hoeft Gemeente Barendrecht niet aan te tonen dat een storing of gebrek niet aan haar te wijten is c.q. niet haar schuld is. Na de garantietermijn loopt het full servicecontract nog maximaal 6 jaar door (bij verlenging), ongeacht het moment dat de overeenkomst van rechtswege afgelopen of tussentijds beëindigd is

4. Informatiebeveiliging en Privacy (IP)

Gemeente Barendrecht hecht erg aan een deskundige inzet van haar bedrijfsmiddelen. Voor het goed uitvoeren van de Overeenkomst is een betrouwbare informatie-uitwisseling tussen Gemeente Barendrecht, de Politie en de Opdrachtnemer (en indien van toepassing ook haar Combinanten en/of Onderaannemers) en betrouwbare verwerking in de administratie van de Opdrachtnemer nodig ten aanzien van:

- Locaties van de uitgevoerde werkzaamheden;
- Registratie van persoonsgegevens m.b.t. de uitgevoerde werkzaamheden.

Gemeente Barendrecht en de Politie behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om bij de uitvoering van de dienstverlening aanvullende maatregelen met de Opdrachtnemer overeen te komen, teneinde de risico's te beperken.

IP-E 01: Informatie

- a) De Opdrachtnemer garandeert dat informatie die gerelateerd is aan deze overeenkomst, correct wordt verwerkt en opgeslagen;
- b) De Opdrachtnemer vernietigt aan deze Overeenkomst gerelateerde gegevens zodra deze niet meer relevant zijn voor uitvoering van de dienstverlening/facturering of geldende archiefwetgeving. De Opdrachtnemer vernietigt de gegevens (inclusief alle kopieën en back-ups) op een beveiligde wijze;
- c) De Opdrachtnemer garandeert dat informatie van en over Gemeente Barendrecht en de Politie niet onbedoeld in handen van derden kan vallen en heeft daartoe interne procedures ingericht.

IP-E 02: Informatiegebruik

- a) De Opdrachtnemer zal in de communicatie met de Politie en/of Onderaannemers slechts de hoogstnoodzakelijke informatie uitwisselen. De Opdrachtnemer heeft hiertoe interne procedures ingericht om gedrag van Personeel ten aanzien van informatiegebruik te controleren;
- b) Informatie van of over de uitgevoerde werkzaamheden van de Politie worden op geen enkele andere wijze ingezet/ gebruikt dan voor de Opdracht.

I-E 03: Controle

- a) Gemeente Barendrecht heeft te allen tijde het recht de beveiliging te "laten" onderwerpen aan een audit om naleving van de afgesproken eisen en maatregelen te controleren;
- b) Indien de Levering en/of hosting van software valt binnen de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer dan zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat te allen tijde de naleving van de afspraken gecontroleerd kan worden;
- c) De Opdrachtnemer zorgt voor het beschermen en controleerbaar maken van authenticiteit, vertrouwelijkheid en integriteit van de uitgewisselde berichten in het kader van deze

Overeenkomst inclusief wie daarvoor verantwoordelijk is;

- d) De Opdrachtnemer wordt geacht bij een incident direct de nodige maatregelen te treffen om gevolgschade voor Gemeente Barendrecht en de Politie zoveel mogelijk te beperken;
- e) Ieder incident aangaande informatie van de Politie of ieder (vermoeden van) inbreuk op de beveiliging dient Opdrachtnemer onmiddellijk te melden aan Gemeente Barendrecht en de Politie. De Politie kan op dat moment een nader onderzoek vorderen.

IP-E 04: Procedures/ organisatie/ Personeel

- a) De Opdrachtnemer heeft een autorisatieproces ingericht voor toegang tot systemen, informatie, waardegooederen, gebouwen en terreinen, werkruimten en speciale zones;
- b) De Opdrachtnemer wijst een contactpersoon voor de (informatie)beveiliging aan;
- c) Personeel dat namens Opdrachtnemer werkzaamheden verricht in het kader van deze Overeenkomst heeft een geheimhoudingsplicht.

IP-E 05: Branchegerichte eisen

- a) De Opdrachtnemer garandeert markt-/brancheconforme regelingen ten aanzien van beveiliging na te leven en geïmplementeerd te hebben dan wel voor aanvang van de Opdracht ingeregeld te zullen hebben;
- b) De gebouwen, archief ruimten en serverruimte/rekencentrum zijn voorzien van de noodzakelijke brandbeveiliging conform de binnen de branche geldende regels of gebruikelijke vereisten voor dergelijke ruimten;
- c) De Opdrachtnemer garandeert specifieke bedrijfsrisico's adequaat geadresseerd te hebben en daarvoor zo nodig maatregelen getroffen te hebben om de Overeenkomst goed te kunnen uitvoeren.

IP-E 06: Informatiebeveiliging en privacy ANPR specifiek

- a) Door de Opdrachtnemer te leveren of in te zetten producten mogen de netwerkveiligheid niet in gevaar brengen;
- b) De ANPR-camera dient te voldoen aan de wettelijke eisen, zoals WBP, daartoe dienen richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens in acht te worden genomen;
- c) Transport en opslag van Data dienen zodanig te zijn beveiligd en afgeschermd dat de Data alleen gebruikt kan worden voor de omschreven doelen en vanuit gebruikersnamen, wachtwoorden, IP-adressen die bij het systeem zijn geregistreerd;
- d) Indien een producent kritische updates uitbrengt van één van de Producten die onder het beheer van de Opdrachtnemer vallen, dan dienen deze binnen één week, met een vooraankondiging aan Gemeente Barendrecht te worden doorgevoerd;
- e) Lager geclassificeerde beveiligingsupdates dienen binnen 6 maanden te worden doorgevoerd;

- f) De Opdrachtnemer heeft een adequaat beveiligingsbeleid voor gevoelige klantinformatie zoals as-built gegevens en wachtwoorden;
- g) Ten minste de volgende uitgangspunten gelden:
- Er worden geen wachtwoorden gebruikt die voor meerdere klanten gelden. Wachtwoorden zijn niet triviaal en zijn ten minste 8 karakters lang en bestaan uit 3 verschillende karaktersoorten (letters, cijfers, leestekens).
 - Alle gegevensdragers (memorysticks, laptops, etc.) met klantgevoelige informatie die buiten de vestiging van de Opdrachtnemer komen, worden volledig versleuteld. Bij laptops en tablets wordt gebruikgemaakt van versleuteling van de volledige harde schijf (bijv. Microsoft Bitlocker, VeraCrypt);
 - De kantooromgeving van de Opdrachtnemer is adequaat beveiligd tegen fysieke en digitale inbraak.
 - Communicatie van gevoelige gegevens, bijv. via internet of memory-sticks, is altijd versleuteld met ten minste AES-128 bits, gelijkwaardig of beter (veiliger).

5. Personeel, inzet mensen en deskundigheid (IP)

P-E 01: Algemeen

Specifieke personeelseisen zijn:

- De Opdrachtnemer zet uitsluitend medewerkers in die in bezit zijn van de vereiste (werk)vergunningen;
- Uitvoerend Personeel in de openbare ruimte c.q. op de projectlocatie is in bezit van tenminste het certificaat Basisveiligheid (B) – VCA. Operationeel leidinggevend dienen in het bezit te zijn van het certificaat Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden (VOL) – VCA;
- Het onderhoud en keuringen aan de elementen wordt altijd uitgevoerd door vakkundig en daartoe opgeleid en gekwalificeerd Personeel. Het Personeel bezit de juiste opleidingen en kwalificaties om de bedoelde verrichtingen op de juiste wijze uit te voeren;
- Er wordt voldoende opgeleid en gekwalificeerd Personeel en ter zake kundige(n) ter beschikking gesteld om zich te houden aan de verplichtingen van uit de Overeenkomst;
- De Opdrachtnemer moet alle door hem in te zetten Personeel verplichten om in de openbare ruimte en om de objecten dezelfde herkenbare en representatieve bedrijfskleding te dragen;
- Personeel van de Opdrachtnemer bevindt zich uitsluitend op die plaatsen waar het onderhoud dient te worden uitgevoerd;

- De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat Personeel tijdens de uitvoering van het onderhoud zich representatief zal gedragen en communiceren met een servicegerichte instelling;
- Alle communicatie geschiedt in de Nederlandse taal, ook tijdens de uitvoering van het onderhoud.

P-E 02: Legitimatieplicht

Het Personeel van de Opdrachtnemer is conform de vigerende regelgeving in het bezit van een geldig identiteitsbewijs en toont deze op verzoek van politiemedewerkers en de beveiliging, werkzaam voor de Politie.

P-E 03: Geheimhoudingsverklaring

Het Personeel van de Opdrachtnemer tekent een geheimhoudingsverklaring alvorens een aanvang te maken met de werkzaamheden voor Gemeente Barendrecht en de Politie.

P-E 04: Verklaring omtrent Gedrag (VOG)

Het Personeel van de Opdrachtnemer dat bij deze Opdracht is betrokken en geen toegang heeft tot operationele ANPR-data beschikt over een VOG. De VOG heeft minimaal de volgende functieaspecten 11, 12, 13, 41, 43 ongeacht de functie/ taak. Bij aanvang van de werkzaamheden voor Gemeente Barendrecht is de VOG maximaal 2 jaar oud. Als een medewerker geen VOG kan overhandigen, resulteert dit automatisch in uitsluiting van de medewerker voor de dienstverlening of werkzaamheden bij of voor Gemeente Barendrecht. Gedurende het contract mag een VOG niet ouder zijn dan 2 jaar. De Opdrachtnemer zal dergelijke medewerkers op geen enkele wijze inzetten voor de dienstverlening of werkzaamheden en de Opdrachtnemer sluit deze medewerkers uit van alle of iedere kennisname van gegevens van en over Gemeente Barendrecht en de Politie. De Opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk voor het inzetten van Personeel en dient in de loop van het contract zelf, tijdig eventuele nieuwe medewerkers aan te melden die over een geldige VOG beschikken. Hiervoor worden geen kosten in rekening gebracht bij Gemeente Barendrecht.

P-E 05: Screening

Op het Personeel van Opdrachtnemer dat bij deze Opdracht is betrokken en inzicht heeft in en toegang heeft tot operationele ANPR-data wordt een betrouwbaarheids- en geschiktheidsonderzoek-kort (BGO-kort) uitgevoerd. Een negatieve uitslag van een screening resulteert automatisch in uitsluiting van die medewerker voor de dienstverlening of werkzaamheden bij of voor Gemeente Barendrecht en de Politie. De Opdrachtnemer zal dergelijke medewerkers op geen enkele wijze inzetten voor de dienstverlening of werkzaamheden en de Opdrachtnemer sluit deze medewerkers uit van alle of iedere kennisname van gegevens van en over Gemeente Barendrecht en de Politie. Ten behoeve van de screening van diens medewerkers zal de Opdrachtnemer op het moment van Gunning een lijst van medewerkers overleggen

die voor screening in aanmerking komen. De Opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk voor het inzetten van gescreend Personeel en dient in de loop van het contract zelf, tijdig eventuele nieuwe medewerkers aan te melden voor screening. De Opdrachtnemer zorgt ook voor het vrijmaken van tijd die voor een veiligheidsonderzoek benodigd is (bijvoorbeeld invullen van een formulier en mogelijk het voeren van persoonlijke gesprekken). Hiervoor worden geen kosten in rekening gebracht bij Gemeente Barendrecht.

P-E 06: Registratie geheimhouding en VOG

De Opdrachtnemer houdt een administratie bij van de geheimhoudingsverklaringen en VOG-verklaringen en verleent op eerste verzoek van Gemeente Barendrecht en of de Politie inzage in de administratie van bovengenoemde verklaringen.

P-E 07: Integriteit bevorderende maatregelen

De Opdrachtnemer (en indien van toepassing Combinanten en/of Onderaannemers) dient op verzoek van Gemeente Barendrecht en of de Politie aan te tonen welke maatregelen getroffen zijn ten aanzien van het Personeel die de betrouwbaarheid en integriteit waarborgen.

P-E 08: Inrichting team

Voor de dienstverlening aan Gemeente Barendrecht richt de Opdrachtnemer een exclusief team medewerkers in dat toegang kan krijgen tot de gegevens van en over de Politie op basis waarvan zij de overeengekomen dienstverlening of werkzaamheden kunnen uitvoeren, onder uitsluiting van al het andere personeel. Het geselecteerde team krijgt slechts toegang tot de gegevens nadat:

- Zij vooraf aan de Politie bekend zijn gemaakt, inclusief hun rol en taak voor de dienstverlening en/ of werkzaamheden;
- Zij ieder individueel een geheimhoudingsverklaring hebben ondertekend en deze door de Politie retour is ontvangen;
- De Politie op basis van de te verrichten dienstverlening een afweging heeft gemaakt ten aanzien van de noodzaak tot overleggen van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) zoals beschreven in eis P-E04 of een Screening zoals beschreven in eis P-E05;
- Zij een eventuele (her)screening uitgevoerd door de Politie met positief resultaat hebben doorstaan.

6. Implementatie (I)

Gemeente Barendrecht verstaat onder een implementatie een reeks geplande, bewuste activiteiten die erop gericht zijn om de Overeenkomst inwerking te laten treden. De Opdrachtnemer verleent medewerking en geeft uitvoering aan de implementatie van de te sluiten Overeenkomst vanaf Gunning

tot afsluiting van de implementatie. De implementatieperiode eindigt nadat alle activiteiten en afspraken tijdens de implementatieperiode zijn afgerond.

I-E 01: Contactpersoon tijdens implementatie

- a) De Opdrachtnemer stelt een vast aanspreekpunt aan gedurende de implementatieperiode. Deze persoon heeft voldoende bevoegdheid om snel beslissingen te kunnen nemen en heeft ervaring met soortgelijke implementatietrajecten.
- b) De Opdrachtnemer zorgt voor vervanging bij afwezigheid van de vaste aanspreekpunt. De kwalificaties en bevoegdheden van de vervanger dienen tenminste gelijkwaardig te zijn aan die van de vaste aanspreekpunt ten einde een ongestoorde voortgang van de implementatie te waarborgen.

I-E 02: Kosten implementatiefase

Eventuele kosten aan de zijde van de Opdrachtnemer verbonden aan de implementatiefase komen voor rekening van de Opdrachtnemer. Hieronder vallen in ieder geval, maar niet limitatief, reis- en verblijfkosten, overlegkosten en automatiseringskosten.

I-E 03: Niveau van Dienstverlening

Eisen omtrent de dienstverlening zijn opgenomen in het document: Niveau van Dienstverlening (NvD), zie bijlage 3. Indien de NvD op onderdelen niet is ingevuld komen de Politie en de Opdrachtnemer tijdens de implementatieperiode een nadere invulling van het Niveau van Dienstverlening overeen.

I-E 04: Protocol van oplevering

Gemeente Barendrecht, de Politie en de Opdrachtnemer komen tijdens de implementatieperiode ten behoeve van ANPR-camera's een protocol van oplevering overeen, waarin de voorwaarden voor oplevering van desbetreffende ANPR-camera zullen worden opgenomen. Gemeente Barendrecht wil met een protocol van oplevering vooral de kwaliteit van opgeleverde Producten vastleggen en borgen. In het protocol van oplevering zijn tenminste de volgende zaken opgenomen:

- Een testplan dat zal bestaan uit zowel een totale en integrale technische en functionele test en deeltesten om alle aangeboden systemen en hun componenten op hun goede werking conform het functioneel en technisch ontwerp te toetsen;
- Een plan dat ervoor zorgt dat de totale en integrale technische en functionele testen met goed gevolg zijn afgerond voordat een nieuwe of geheel vervangen ANPR-camera ter acceptatie zal worden opgeleverd. Zij levert vervolgens binnen vijf (5) Werkdagen na afronding van de laatste testen een concept protocol van oplevering bij de Politie aan. Dat protocol is conform een nader vast te stellen format.

I-E 05: Decharge implementatie

De implementatiemanager van de Politie verleent op basis van de bevindingen van de Politie decharge voor de implementatie aan de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer krijgt schriftelijk decharge verleend als alle diensten op de juiste wijze zijn uitgevoerd, geïmplementeerd en aan alle eisen van de Politie voldoen.

7. Facturatie (F)**F-E 01: Facturatie-eisen**

Voor alle eisen die Gemeente Barendrecht stelt aan de facturen, het factureringsproces en overige relevante eisen verwijzen wij u naar de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Barendrecht bijlage 2. Tussentijdse organisatieaanpassingen en/of wijzigingen met betrekking tot het facturatieproces kunnen, zonder hiervoor kosten in rekening te brengen, in de factureringsmethodiek worden verwerkt.